附件1：

山东能源数字科技有限公司公开招聘岗位资格条件

| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘岗位资格条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | SAP与周边系统运维岗位 | 10 | 1.年龄35岁以下，大学本科及以上，财务、审计、计算机、软件开发、经济、会计电算化等相关专业，熟练操作ERP系统；2.具有丰富的管理经验和较强的写作水平，具备良好的沟通协调能力和团队精神，中共党员优先考虑；3.以下条件满足其一即可（1）熟悉公司财务管理FICO、财务共享SSF、资金管理TR、合并报表BPC、财务预算BPC管理等SAP相关模块功能；（2）熟悉公司自有资金计划和项目投资计划管理的管理流程，熟悉SAPPS相关功能；（3）三年以上Java开发经验，基础扎实，熟悉Springboot/SpringCloud下的web开发，了解MyBatis、Redis、MQ、ElasticSearch等技术；精通SQL92，熟练使用MySQL，Linux操作熟练，熟悉常用命令；（4）具备SAP相关模块ABAP程序开发三年及以上经验；熟悉其他程序开发语言，具备良好的程序开发基础;熟悉系统需求收集与分析,具备项目数据导入管理能力；熟悉系统作业流程,具备拟定项目计划及资源分配能力；（5）具备三年以上帆软报表开发与使用经验，可参与项目报表项目实施；4.有微软OfficeVBA开发经验者优先考虑；5.有ERP实施经验者优先考虑，学历可放宽至专科及以上。 |  |
| 2 | 财务管理 | 1 | 1.年龄35岁以下，大学本科及以上，会计、审计类相关专业，中级以上职称，中共党员优先考虑；2.三年以上工作经验，熟悉能源集团财务管理制度和内控流程经验优先；3.熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通、表达和写作能力；4.具有会计业务核算、成本管控、纳税申报、税务业务筹划、计划、统计等方面工作经验；5.具有年度经营预算、年度（月度）资金预算编制工作经验，对预算和计划执行情况进行分析；6.具有编制月度、季度、半年度及年度财务报告，填制国资委快报、编制预算报表并填制国资委预算系统等工作经验。 |  |

| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘岗位资格条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 商务专员 | 1 | 1.年龄35岁及以下，大学本科及以上学历，法律、财务、审计、经济等相关专业；2.三年以上工作经验，熟悉民法典、经济法、招标法等法律法规，具有大型项目招投标经验，具备谈判、合同起草、合同结算、财务等实操经历；3.具有较强的沟通协调能力、商务谈判能力，组织管理能力，良好的亲和力，保密意识、风险意识、责任心和执行力强，中共党员优先考虑；4.熟悉企业的信息化系统建设和管理、信息技术、项目管理，思维活跃、学习能力强，较强的文字写作能力，可独立完成常规报告、方案、总结等公文写作；5.中共党员，具有相关岗位工作经验，E法律从业资格证书，财务、审计、经济等相关专业等中级及以上职称，具有上述条件之一者优先考虑。 |  |
| 4 | 网络安全工程师 | 1 | 1.年龄35岁以下，大学本科及以上，计算机、软件开发、网络等相关专业；2.五年以上工作经验、从事过安全攻防经验或安全评测经验者优先；3.熟悉系统、数据库安全加固技术，熟悉WEB渗透和防御的技能，能够提供安全解决措施；4.精通安全攻防技术，具有端口扫描、服务漏洞扫描，权限管理及渗透测试经验；5.精通开发语言及工具，有编程经验；6.具有较强的责任心和良好的团队合作精神，中共党员优先考虑。 |  |
| 5 | 项目管理助理 | 1 | 1.年龄35岁以下，大学本科及以上，计算机、财务、经营管理等相关专业；2.三年以上工作经验，卓越的PPT能力，有大型项目方案撰写经验优先；3.熟练掌握Word、Excel、PS等相关软件；4.有ERP应用经验者优选考虑；5.协助pmo做好日常的项目管理工作；6.具备良好的语言沟通能力和表达能力,具有团队协作精神和高度执行力，中共党员优先考虑。 |  |
| 6 | 党群文案专员 | 1 | 1.中共党员，年龄35岁以下，大学本科及以上，中文、新闻、传媒、美术等相关专业；2.三年以上工作经验，从事文秘、督察、宣传、党群工作；3.熟练掌握Word、Excel、PS等相关软件，卓越的PPT能力；4.熟练掌握摄影摄像器材，有抖音、微信公众号等新媒体宣传工作经验，文笔流畅，数据分析归纳能力强；5.具有较强的文字写作、沟通协调、活动组织策划等综合能力，能够适应高强度工作；6.具有工会、团委、督察、纪委、监察等基层党务工作经验，政治素质高，作风形象好，坚持原则，熟悉党的基本知识，热爱党建工作；7.对主题创意、标版设计、动画、质感、节奏、色彩等方面有较好把握,思维活跃,富有创新意识,美术功底扎实,有独特的设计品味与审美，能高效、独立完成设计。 |  |

| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘岗位资格条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 人力资源管理专员 | 1 | 1.年龄35岁及以下，大学本科及以上学历，人力资源相关专业；2.三年以上工作经验，熟知人力资源管理相关知识，熟悉相关法律、法规，掌握面谈技巧；3.具有较强的逻辑思维能力、沟通协调能力、综合分析能力，保密意识、风险意识、团队意识和责任心，执行力强；4.熟悉薪酬福利管理、绩效管理、员工关系管理、培训管理等业务，思维活跃、学习能力强，熟练使用office等相关办公软件及相关网络办公软件；5.中共党员，具有相关岗位工作经验，经济、人力资源等相关专业等中级及以上职称，具有上述条件之一者优先考虑。 |  |